

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議への利用者の参加及び会議と外部評価との連動の必要性	運営推進会議への利用者の参加により、より適正かつ有意義な会議とする。	今後、運営推進会議のメンバーとして利用者にも参加していただく。また、外部評価における改善事項についての経過報告を会議の都度行い参加メンバーの意見・要望を伺い今後につなげていく。	6ヶ月
2	26(10)	介護計画について、本人本位の支援を原点と考えた時、目標の安易な繰り返しに終始せず、その時々利用者にとっての最重要課題を目標に据えて計画を作成することが大事である。	利用者にとってその時々に必要な課題を抽出し介護計画に反映しサービスを実施していく。	現在実施している利用者、家族の意向を踏まえたモニタリングを活かし介護計画に反映しその時々で必要な目標を掲げて、利用者本人本位の支援につなげていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。