

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流のひとつとして、グループホーム風の活動の状況を知っていただくため、現在休止状態の「風のたより」の復刊と定期発行にむけての取り組み。	年4回、季節ごとの行事を取り上げ発行していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月何かしらの行事を行なっているため、「風のたより」へ掲載する行事の担当者を年度ごとに決める。</li> <li>「風のたより」の細かな内容やレイアウトを担当者と管理者で検討する。</li> </ul>	12ヶ月
3	4	地域との関係をより高めるため、認知症や高齢者介護についての、近隣住民の皆様との研修会の開催へ積極的に取り組む。	認知症ケア、高齢者介護に関する相談窓口として利用していただく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>認知症という病気を理解していただくために町内や、地域の行事には今以上に積極的に参加する。</li> <li>グループホーム風のホーム内行事へ内容を踏まえ近隣住民の皆様を招待する。</li> <li>高齢者介護の近隣者相談窓口を設置する。</li> <li>相談窓口の設置の旨を「風のたより」へ掲載する。</li> </ul>	期限なし
2	35	災害へ対し、地域との協力体制づくりや、備蓄品等の確保と、保管方法などの検討。	町内・近隣住民との協力体制を具体化しそれにのっとり防災訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>町内の防災訓練への参加。</li> <li>町内会長を通して町内・近隣住民の皆様へ対してグループホーム風独自の防災訓練での参加要請をする。</li> <li>・運営推進会議の議題として、具体的な協力体制の構築を取り上げる。</li> <li>・「風のたより」へ防災訓練の取り組み、様子を掲載する。</li> </ul>	6ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。