

2 目標達成計画

作成日：平成21年 12月16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族や利用者も運営推進会議に出席し、意見を出して貰うこと。	利用者が毎回参加し、ご家族は年3回以上参加して頂くよう働きかける	利用者については随時体調を見ながら参加を働きかけ、ご家族様については日時を連絡し、参加しやすい日時に設定をする。毎月7日に参加できそうなご家族へ打診する。運営推進会議の案内を送る。	12か月
2	33	重度化及び看取りについての研修会も一度は実施されているが、利用者やご家族に安心して頂くためにも、今後の対応について一層取り組んでいくことを期待したい。	主治医との連携を図る。マニュアルの整備。詳細な個人ごとの緊急対応マニュアルを3月まで作成する。急変時の対応マニュアルの確認を行う。	22年1月に終末期のケアについての講演会があり、ご家族へも参加を呼びかける。グループの看取りについてのマニュアルを参考にして独自のマニュアルを作成する。マニュアルができたら研修会を行う。	12か月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。