

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム はとり

作成日：平成22年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議に利用者、家族、地域住民の参加が少ない。	少しずつ推進会議に参加して頂ける人を多くする。	地域の方の参加を呼びかける。	12 か月	
2	24	入浴時間が早くなってきている。	その人本来の入浴時間に近づける。	より、利用者中心の計画にする。	6 か月	職員の、勤務内容の変更を行い、より、在宅に近い状態で、入浴を楽しんでもらえるよう配慮した。
3	10	家族会の参加人数が少ない。	家族が参加できる機会を多くする。	季節ごとの行事に、家族も参加して頂く。	12 か月	
4	33	医療従事者と連携し、家族との協議や職員の研修を継続して行う。	本人の希望に添った終末期が過ごせるように、医療従事者や家族、職員が連携し、終末期ケアを行う。	重度化、終末期に対応するための職員研修を定期的に行う。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。