

目標達成計画

作成日：平成 21 年 12 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域との関わり(協力)等に関しては地域の老人会参加や災害時の近隣への協力依頼をもっと密に行う必要がある。	地域と関わりをもっと増し、又災害時には近隣住民の協力を得られる様にする。	日頃より地域の方々への願いを心掛ける。	2ヶ月
2	33	利用者の重度化、終末期に関する方針は現在その様な状態になった場合、家族・医師・施設の三者で話をし方針を決定している。	今後は文書とし記録に残す事とする。	利用者の重度化、終末期に関する同意書の作成を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。