

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		スタッフ間のケアに統一感がなく、利用者さんの混乱を招くことがまれに見受けられます。	スタッフ間のケアの統一	カンファレンスを随時もうけ、皆とわかり易いケアプランを作成していく。	6ヶ月
2		利用者さんの散歩時 ひとりで出かけられる事があり、付近の方に心配をかけることがあります。	認知症の理解を得、利用者さんと地域の方々との社会のつながりを持ってもらいます。	散歩・行事等で、地域とのふれあいを多くしていくなかで、利用者さんのことを理解してもらおう。	12ヶ月
3		今までは要介護度に違いがあり過ぎ、レクリエーション等の活動が非常に少なかった。	レクリエーションなどを増やし、毎日の生活を楽しんでもらいます。	カルタ等を手作りし、遊んでもらう。、カレンダーなどの作成でご自分の部屋を飾ってもらう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。