

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯の避難訓練を昨年1回行ったが手順が把握できていない。今年度は職員全員が避難手順や緊急連絡網がスムーズに流れるように訓練を行っていく。	全職員が避難の手順を把握でき、体で覚えスムーズに避難誘導ができるようになる。	21年8月 消防署、消防団、地域参加 22年2月 グループホーム職員のみ 21年10月/22年3月 緊急連絡網 21年7月 昼中の避難訓練 21年1月 ケアセンター全体での避難訓練	24 か月
2	4	運営推進会議の開催月になると何をテーマにしたらよいか悩んでいる。	目標達成計画1を取り組んだ結果を指示し意見を求め今後の改善の目標とする。	21年11月/22年2月実施予定	24 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。