

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	高齢化・重度化に伴い、今後看取りのケースへの対応、体制の整備を行う。	グループホームで看取りができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員アンケート(12月中に実施) ・勉強会の実施(医師、訪問看護) ・マニュアルの整備(医師の確保) ・家族への説明(医師より説明済み) 	6ヶ月
2	1	新しい部署の理念に基づいた方針の決定、方針に沿ったケアの実施。	方針に基づいたケアの提供ができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間での理念の勉強会実施済み ・方針の決定、周知徹底 ・方針に基づいたケアの実施 ・毎月のケアの振り返り 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。