

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	災害対策について(夜間の職員一人体制での避難)	定期的な避難訓練と具体的なシュミレーションを行う	1ヶ月に1度の避難訓練、2ヶ月に1度具体的(出火場所を設定した)なシュミレーションを用いて訓練する	2カ月
2	35	玄関の施錠について	午後1時より午後4時まで玄関を開錠する	日中、職員三人体制の場合のみ午後のゆとりある時間を選び施錠せず安全面に配慮した自由な暮らしに向けて支援する	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。