

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	○運営推進会議を定期的に、開催できていない。	○定期的な運営推進会議を開催し、情報交換などを行い、地域との密なる関係の構築に努めます。	○具体的に会議の開催についての内容を提示し、連絡調整のうえ、会議を開催する。また、定期的なものとして継続できるように会議の内容についても検討を行う。(H22年1月23日に開催予定)	6ヶ月
2	26	○個別ケアについて、介護計画の作成、提供方法の構築。	○課題分析やサービス提供の手法について、スタッフで検討し、良い提供の方法を探ります。	○課題分析についての、検討時間や作成時間をもうけ記録として残し、内容をスタッフが共有したうえでサービスの提供を行います。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。