

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---|--|---|----------------|
| 優先 順位 | 項目 番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に 要する期間 |
| 1 | 10 | ご家族の方々が意見や要望を発する事が出来るような機会をもっと設ける必要がある。 | ご家族の方々が気軽に意見や要望等を発する事が出来る機会を増やしていく。 | アンケートの実施や必要に応じた個別面談等を行い、ご家族の方々の意見や要望を聞きながら今後のケアの向上や事業所の運営に活かしていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 定期的な避難訓練は行っているが夜間を想定した避難訓練がなされていない。また地域の方々からの参加もない。 | 夜間を想定した避難訓練を実施し非常災害時に備える。また、訓練の際には地域の方々にも参加して頂き連携を図っていく。 | 夜間を想定した避難訓練を定期的に行っていく。また、地域の方々に運営推進会議や町内会総会等の際、訓練への見学・参加をお願い連携を図っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。