

目標達成計画

作成日 : 平成 21年 12月 24日

評価結果

市町村提出日 : 平成 21年 12月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	普段の生活の中から一人ひとりの思いや意向を聞きだし、職員同士で話し合い、情報を共有するためにセンター方式を使用し始めているが、まだ十分には活用できていない。	センター方式を十分に活用し、利用者の情報を分かりやすく文書化することで、職員間の情報共有をやすくし、全職員が共通したより良い対応を行う。	各利用者の担当者を中心にセンター方式を活用し、全員で情報の内容を確認・追加し合い、本人の思いを理解し、より適切なケアを行う。	3 か月
2	35	災害対策について、利用者や防災会社の職員も参加して避難訓練を行っている。地元自治会や消防団への協力を要請しているが、参加には至っていない。	運営推進委員会などを通し、地元との関係を強化しながら、避難訓練を始め防災活動などに協力して頂いたり、いざという時に助け合えるよう、お互いの関係を良いものにするよう働きかける。	運営推進委員会に多くの方に参加して頂くよう働きかけ、普段の生活の中でも、積極的に地元の行事に参加したり、日々の挨拶を欠かさないなど、地元の方との絆作りに努める。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。