

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策の一つとして、地域の消防団の協力と仰ぐ。 | 土城の消防団の方と来所して頂戴。設備等の確認をして頂く。入居者の方とふりか合ひ、心身の機能を知らせて頂く。 | 運営推進会議の区長、行政職員の協力と頂き、消防団長に「来所」や避難訓練の件の具体的な面談をして頂く。 | 3ヶ月 |
| 2 | 49 | 日常的な外出支援として、ない方や家族の方と多く面会や外出の「ごまき」を依頼しおかけ頂く。 | 希望される時は元来、なるべく頻回に面会もしくは外出ができる。 | 家族や土城の方へ、訪ねて頂く。特に接遇の強化を心がけて頂く。また、御家族への面会時も担当有会議等、外出や土城への面談や大切な確認をして頂く。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。