

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム たいさんじ

## 目標達成計画

作成日: 平成 21年 12月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	2ヶ月ごとに開催しているが、地域住民の参加がやや少ない。	地域の方々から、率直な意見や質問・要望などを聞ける会議にしていく。	町内会・民生委員の方々をお願いして、地域の方へ出席の声かけを行う。 地域の方が出席しやすいように、開催日時を調整する。 議題により、専門の方に講師を依頼し勉強会を行う。	12 か月	仕事の都合もあるが、地域住民の方が出席してくれるようになった。開催日時は会議終了時に相談をしているが、大きな変更はない。消防士の方による火災予防の講演を行う。今後も勉強会を開催していく。
2	2	行事での交流はあるが、日常的交流が少ない。	顔見知りの関係を築き、日常的なつきあいを増やす。	利用者の方と一緒に散歩をし、隣り近所の方と挨拶を交わす。 ボランティアを募集する。 更に、積極的に地域での催しへ参加する。	12 か月	春祭りや、学校の参観日に利用者の方と一緒に参加し交流をしている。天候や時候の良い日はGHの外に出ている。
3	35	地域との協力体制ができていない。	地域との協力体制を築いていく。	運営推進会議で地域に呼びかける。	12 か月	まだまだ協力体制は出来ていないが、運営推進会議に出席してくれる地域の方に協力を呼びかけている。
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。