

### 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 1 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36・45	入居者様に対する言葉かけがきちんとできていない時がある。	入居者様一人一人の人格を尊重した言葉かけをする。	職場内研修の中で、どのような言葉かけが良いのか気付く場を設ける。また、月間目標を掲げて取り組む。	3ヶ月
2	4	行事等に参加していただけるよう投げかけるが、ご家族の参加がなかなか得られない。	参加しやすい企画を立案、実行して参加家族数を増やして行く。	書面や口頭によるこまめな呼びかけ、投げかけをして行く。	12ヶ月
3	35	職員の訓練は行っているが、地域住民の方との協力体制が確立されていない。	年に一度は周辺住民の方の協力を得た避難訓練を企画実行する。	町内会の消防班の方と連携し、どのようなことが可能か話し合い、実行していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。