

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 1 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに基いた個別ケアが十分には浸透しておらず、細やかなプラン変更もなされていない。	職員全体でのケアプランの共有と、目標を持ったケアを行う。	半年に一度以上の各個人に対するアセスメント会議の実施と、必要時の小まめなケアプランの改正。	6ヶ月
2	35	災害に対する備蓄や事前の準備が十分ではない。	災害発生時、利用者の安全を守り、ライフライン復旧まで持ちこたえられる環境を作る。	スプリンクラーの設置や非常食の備蓄等のハード面の強化及び、地域との連携や災害マニュアル等のソフト面の整備。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。