

(様式第2号)

事業所名 グループホームのぎく

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成22年 2月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	会議の開催数や内容を再検討し、サービス向上のための一層充実した会議になるようにしなくてはならない。	2ヶ月に1回の会議を開き、内容も再検討する。	奇数月に会議を開催するように年間の計画に盛り込むようにする。	12ヶ月
2	1	個々の職員に対する理念の周知に加え、職員間で理念が共有される意識した取組みを行うことが問題点	業務前に、事務所前に貼ってある独自の理念を読むようにする	業務前に必ず、仕事は始める前の準備として、理念を読むようにしている。	12ヶ月
3	35	職員だけでなく、地域の消防団や住民の参加・協力も得られるようにしなければならない。	地域の住民の参加協力を促していくよう心がける。	運営推進会議で、議題として取り上げ、実際に避難訓練を体験して頂き、理解・協力を求める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。