

## 目標達成計画

作成日：平成 21年 12月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	家族からスタッフが忙しそうで話づらい、もっとゆとりを感じ話しやすい雰囲気にしてほしいと要望がありました。	ゆとりを持ち、家族の方からも話しやすい雰囲気作りを図ります。	出勤時間を日勤8:30~17:30以外に、早番7:30~16:30、遅番9:30~18:30と時間の配分を有効に使いゆとりをもたせます。	3ヶ月
2	68	家族の方から、利用者への言葉遣いが乱雑であると指摘を受ける。	利用者様に対し言葉遣いを丁寧に話しかけます。	オ…おはようございます ア…ありがとうございます シ…失礼します。失礼しました。 ス…すみません グループホームの方針をリビングに掲げます。	6ヶ月
3	27	出勤率の少ないスタッフは、連絡ノート記入以外の事が分かり辛い。	連絡ノートになるべく記入し誰でも理解できるようにする。	ほう…報告 れん…連絡 そう…相談 「ほうれんそう」をグループホームの基本をリビングに掲げます。連絡ノート記入以外にも変更は指示内容を記入し直接貼る。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。