

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域とのつながりがまだ十分出来ていない。施設があることは分かっているが、身近な存在となっていないと感じている。町内会長や民生委員の方たちとのつながりは出来てきつつあるので、もっと身近なところと成るようにしていきたい。	災害に関わらず、いつでも気軽に声をかけていただける、地域の拠点としての機能を持てるような関係を作って行きたい。災害時には協力を頂いて避難等スムーズに行えるように連携していきたい。又緊急避難場所としての機能も整えていけるように頑張ります。	現在、町内会長と相談し、案として緊急連絡網に地域の消防団の方たち、2~3名を入れてはどうかと提案いただきました。地域の集会時に提案して連絡いただく段取りです。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。