

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------|---------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時の地域の人との応援体制が出来ていない | 地域の人との災害時の相互関係を作る | 炊き出し祭に消防署員の方に来てもらい地域の方に消火活動を一緒にしてもらい入居者様の見守りをしてもらう。 | 12ヶ月 |
| | | | | 地域の方に来てもらいAEDの講習会をする。 | 12ヶ月 |
| | | | | エルが災害時の高齢者の避難場所になることを地域の方に知ってもらう。 | 36ヶ月 |
| 2 | 20 | 一人一人の利用者の馴染みを継続していく | 一人一人の希望に添った馴染みを継続する | 一人一人の馴染みや希望を聞き 実現に向け個別に働きかけ 喜びや楽しみにつなげ馴染みを継続していく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。