

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議と地域交流及び行事が混在化しており、結果がおざなりになっているところがある。	年間計画を決め予定に沿った計画、実行、反省、記録におとす事が出来る様になる。	災害訓練に際しては運営推進会議の一環として町内会へ発信(2月、8月)また、会議体を持ちながら茶話会にて町内会の方々と交流を持ち運営状況も見ていただき、ご意見も伺う。又都度岡山市及び地域包括センターへはご案内をして訪問の有無を伺う。(2月の避難訓練の	4ヶ月
2	35	災害対策 地域の方々へは回覧板を通して災害時の協力を呼びかけてはいるが実際の災害訓練には参加の呼びかけを行ってはいない。	年2回の災害訓練に町内会の方々への参加、協力の呼びかけを回覧と掲示板にて発信していく。	2月、8月の定期災害(避難)訓練において町内会の方へ参加の案内をして来訪の呼びかけを行なう。	2ヶ月
3	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映 日々のご本人様又は御家族様と会話等で情報を聴き取り把握に努めてはいるが希望、要望として外部者へ表せていない。	本人様や御家族様の意見を外部者にも分かりやすく「希望・要望」としてファイリングしていく。	1月、2月の全体ミーティング・リーダーミーティングにてご入居者様や御家族様からの「希望や要望」についてどういった形式のフォーマットが書きやすくまとめやすいか検討をしていき4月頃より開始する。	4ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。