

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 1月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	会議等で利用者の情報を共有し、ケア方法、不測の事態に備えた対策などを検討して対応の統一を図っているが、介護職員個々の認知症への理解度、力量の違いもあり全員が同じ対応を出来るまでには至っていない。	08年後半から導入研修を開始した、認知症の人の為のケアマネジメント、センター方式の定着を図る。	介護計画策定→ケア実行→ケアカンファレンスでの点検→介護計画に改善反映し、チーム(ユニット)としてのマネジメントサイクルを回す事により改善を図っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。