

2 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 1 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画とモニタリングの時期がタイムリーになされておらず、ご家族からのご意見の反映に乏しい。	ケアプランの方向性を全スタッフが認識しケアサービスを提供しご家族の方にもタイムリーに状況報告、ご相談、ご意見を伺いながら見直しをはかる。	1.ごp家族への積極的な働きかけ(報告、ご相談)2.毎日のミーティング及びケースカンファレンス(毎週水曜日) 3.利用者の方の受け持ち制充実。	6ヶ月
2	13	避難訓練を年2実施しているが防災意識、事業所内の防火備品等の取扱法が全職員周知されていないことと地域の方への有事の協力体制が確立されていない。	1.地域の方への協力をいただいたの避難訓練の実施。 2. 全職員が防災に関する意識を高める。	1.地域の方の協力を頂いての消防立会いの避難訓練の実施。 2.防災マニュアルの活用と事業所内研修に防災に関する内容を年1回組み入れる。	6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。