

目標達成計画

作成日：平成 22年 1月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	現状としては、利用者の方と職員と一緒に調理、食事、食事の準備、片づけをしているのが、昼食、おやつのみで、毎食一緒にするには至っていない。	毎食の調理、食事、食事の準備、片づけを一緒にしながら、食事を楽しむことのできる支援を実践する。	調理ができる利用者の方と一緒に職員が調理する。利用者の方と職員が毎食楽しく食事する。食事の準備、片づけのできる利用者の方と一緒に職員が協力して実践する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。