

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	19	通院時等、入居者様の心身状況を把握する場に同席いただいておりますが、職員からの報告にとどまる事が多い為、共に介護しているという実感を持ちにくい状況となっております。	ご家族と職員と一緒に支援を行っているという実感の持てる情報交換の工夫や、ご家族との関係を構築する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ケースカンファレンスへの積極的な参加を促し、意見交換する。 ・入居初期から継続的にご家族との関わりを持つ。 ・行事開催日の調整と事前案内を徹底し、多くのご家族様が参加できるようにする。 	6ヶ月
2	48	行事等を企画し、その人らしく暮らしていただけるよう工夫しているが、一方的な支援になってしまっていないか不安がある。	1人1人の潜在能力を引き出し、より個別性を重視した支援を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・本人の望みを叶えられるよう、担当職員による個別ケアの日を設ける(継続) ・本人のしたいと思われる事、出来る事について、ケースカンファレンスで定期的に話し合い、日常生活に取り入れていく。 ・ご家族からの情報収集を改めて行う。 	6ヶ月
3	40	法人管理栄養士が作成したメニューに基づいて提供しているため、嗜好調査を行って好みの把握に努めているが、メニューに反映されていない。	入居者様の嗜好を取り入れた食事作り	<ul style="list-style-type: none"> ・メニューを考える、買い物へ行く、食事を作るという一連の作業を一緒に行う日を週1回程度設ける。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。