

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者への定期的に、ホームたよりの発行について	2ヶ月1回、ホームでの生活状況の報告を、ホームたよりで発行していく。	毎月のたよりは、業務上困難である。2ヵ月毎に生活状況を、家族へ居室担当者より、発行していく。早速、平成21年12月より開始している。継続し、発行していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の定期的な開催について	定期的な運営推進会議を開催していく。	平成21年12月24日緊急時の対応について会議開催。次回は平成22年3月を予定しています。宮古島市介護長寿課と連携をとり、定期的な運営推進会議を開催していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。