(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム 憩の郷

作成日: 平成 22年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優 先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】 優先 項目 目標達成に 要する期間 現状における問題点、課題 日 標 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成状況(任意) 順位 番号 利用者が全体的に、高齢化・重度化しては ホームの立地条件を利用して(玄関前駐車) 下校時間に玄関前駐車場で『お帰り~』な きているが、外出することのみに囚われ 場が県道に面しており、そこに横断歩道が どの言葉を交わす事からコミュニケーショ ず、他の方法での地域との付き合い方の ある)地域の小中学生と触れ合う機会を作 ンの輪を広げていく努力をする。 No.2 6 か月 工夫が必要である。 Y字帯の使用を中止する。 自室で横になっている時間以外は、リビン 利用者18名中1名(満102歳)だけ車椅 子使用時にY字帯を家族同意の下で着け グのソファ等で過ごす時間を増やし、車椅 子の使用頻度を減らしていく。 ている。 No.6 6 か月 車椅子の利用者が増えてきており、外出の 受診をした帰りにスーパーに寄ったり、車 全体的な対応から個別的な対応へ頭を切 機会が減少している。 り替えて、外出の機会を確保していく。 椅子の利用者も午後の空いた時間を利用 して近所の川岸を散歩したりと外出の機会 No.49 3 か月 3 を作り出していく。 4 か月 5 か月

- 注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
- 注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
- 注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
- 注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】			
			取り組んだ内容
			当するものすべてにO印)
1	サービス評価の事前準備	0	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
			②利用者へサービス評価について説明した
			③利用者家族ヘサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		0	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
			⑤その他( )
2	自己評価の実施	0	①自己評価を職員全員が実施した
			②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
			③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		0	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
			⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	0	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		0	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		0	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
			④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開		①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
			②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		0	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		0	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
			⑤その他( )
5	サービス評価の活用		①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
			②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
			③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		0	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
			⑤その他( )