

目標達成計画

作成日: 平成22年 1月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順	項目番	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時又は緊急時の入居者に対する安全性の確立	災害時における、職員の対応の一貫性と備品の整備 関係機関への協力体制の構築	職員の連絡網の機敏性 災害時の備品の整備 駐在所、消防署への利用者の情報提供(半年に1回入居者状況を報告)	6ヶ月
2	54	居心地よく過ごせる居室の配慮	利用者の生活習慣に合わせた居室作り	使い慣れた物を置く工夫 写真やご本人が作成した物を掲示する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。