

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3, 5	身体拘束の具体的な行為の理解度に関して、職員間で未だばらつきがみられる。	「身体拘束をしないケア」について全職員が正しく理解をする。	・県主催の身体拘束廃止推進員養成研修に職員を参加させ、その報告を基に勉強会を行い、身体拘束をしないケアをさらに周知徹底する。 ・運営推進会議の議題に掲げ、現況報告及び検証を行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。