

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	地域の方々・外部との交流の機会が少ない。	近隣幼稚園・小学校との交流の場の検討及び外部の方々等を招き、入居者様の楽しみにつながる活動を実施していく。	・スタッフの知人等で歌や踊りなどをして頂けるボランティアの方を募る。 ・近隣幼稚園・小学校等に挨拶回りに行き、お互いが交流し合える場を検討していく。	6ヶ月
2	6	居室窓のストッパー、玄関の施錠の工夫	閉鎖的な印象にならない様、全スタッフで工夫できることを検討していく。	・全体会議を通じて、全スタッフが共通した意識が持てる様話し合っていく。 ・時間帯・日課等で工夫できないかスタッフ間で検討していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。