

目標達成計画

作成日: 平成22年 1月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域密着型の施設として各種団体と一体となり支援体制を確立する。	各種交流会、地域行事に参加し情報交換、協力要請の場を確保する。	ボランティアの取り組み、利用者、職員、地域住民と常に接触し、利用者の安全を図り、利用者から安心してもらえる施設にする。	12ヶ月
2	20	利用者の人としての尊厳を損なうことなく、安心して生活できる環境を整える。	利用者と家族の気持ちを理解し、常時情報交換を行う。	施設内の行事等に参加要請をし、一緒に楽しみ喜んでいただく方策を取り入れる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。