

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画やモニタリングを職員と一緒に考え統一したケアを提供している。	現在のケアの提供を継続して行く事とより充実したケアを提供する為、利用者の事をもっと把握できるように努めます。	普段から利用者の観察に心がけ、利用者にあった支援を常に検討します。	12ヶ月
2	10	意見箱やアンケートを行うが、意見が頂けていない。	家族から意見を出しやすい環境を作る。	イベントに家族を呼び、その時に交流会を持つようにする。	12ヶ月
3	4	運営推進会議を行っているがもっと意見を引き出す事が大切。	運営推進会議の意見をサービス向上へ活かす。	家族代表や利用者代表をできるだけ固定し、意見が出やすいようにする。	12ヶ月
4	11	職員とゆっくりと話し合う場が必要。	職員とのサービス向上や意見交換との場を作る。	職員会議を定期で行う。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。