

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	口腔ケアの徹底が不十分である (全介助の方から認知障害が著明で理解できない方が殆どの為)	口腔ケアの徹底	食後すぐに口腔ケアを促す又は、介助する どのスタッフが見守り又は、介助したか記録する 出来ていない方は次の勤務の方へ申し送りを する	3ヶ月
2	2	利用者の食事摂取量や食事形態の詳細な記録 が不十分である	食事に関する記録の徹底	食事形態を詳しく記載する 今までは、食事量を主食・副食に分け、○Or× Or何分の一と記載していたのを、10割のうち 何割なのか、細かく分かりやすく記録する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。