

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48 49	毎日楽しく有意義に過ごしてい	利用者の一人ひとりの趣味や楽しみが持てるようにスタッフと共に楽しみを見出していく	*お天気のいい日には、散歩に行きリフレッシュして頂く *毎月行事を行い、皆さんと共に楽しんでいく	12ヶ月
2	34	転倒事故やけがなどないように、毎日を過ごして頂く	見守りを行い転倒防止に努めていく	*スタッフ間の声かけを密にしていく *入居者の方の動作力を落ち着いた形で見守りをしていきたいと思ひます	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。