

目標達成計画

作成日: 平成 22年 1月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域包括センターが出席されていない。	運営推進会議に、地域包括センターを交え、地域との連携をより密にする。	地域包括センターに運営推進会議に出席していただき、当事業所の取り組みを紹介し、理解を求める。	1ヶ月
2	10	家族会などで出された意見や要望について、対応や結果報告がない。	家族会において出された意見・要望について、対応の経過や結果報告の機会が増える。	家族会・運営推進会議において、出された意見や要望について、対応の経過や結果を報告する。	4ヶ月
3	33	重度化における対応の指針を伝え、家族と話し合いをしているが、明文化されていない。	重度化における対応を家族と話し合った際には、明文化し、家族の意向を職員も共有する。	身体的な治療方法など、家族と話し合った場合、内容を明文化し、職員も状況・意向を共有する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。