

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ターミナルケアに対する、職員の不安。常勤看護師不在状況。家族との重度化、終末期に対する話し合いの頻度が少なく、信頼関係の構築が浅い。	重度化・終末期の受け入れ体制構築の準備。	・ターミナルについての職員研修の実施。・家族との信頼関係の構築。	12ヶ月
2	66	職員同士の統一したケアがなされていない。	職員同志がお互いを信頼する。	・連絡事項は記帳する。・統一した約束は守る。・都合の悪い時には無理をしない。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。