

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「家族と職員の会」を実施し、多くの家族や地域の人に参加して頂いているが、特に行政関係者や地域住民の参加率が悪い。理解、共有していただく為にも、参加メンバーの働きかけをする必要がある。	現行の「家族と職員の会」に地域や行政の参加を促し、更に有意義な会になる様にする	1、認知症連携担当者(行政)の参加を依頼する 認知症予防の視点でも参加の意義がある事を伝えていく 2、地域の会にも今以上に参加し、1である認知症予防等の啓発の場としての会にしていく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。