

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム すまいる

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 2 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	夜間を想定しての避難訓練の実地	迅速な連絡対応及び一人でも多くの入居者を避難させること	①消防への連絡、ユニット間での救助態勢を整える②職員への連絡網の把握③ご近所への救助応援要請④自立歩行困難の方の運び出し訓練⑤避難経路の確認⑥避難場所の確保⑦避難経路の必要用具の見直し 以上の事柄を実地訓練する	3 か月	5月19日実施済み
2	4	参加メンバーの固定化	テーマにより参加者を検討し、新たな気づきを得る	①職員参加へのシフトの調整②ご家族、地域の方へのホームページでの広報活動	2 か月	
3	49	冬場は寒く外出する機会が少ない	施設外に出かける事で季節感を感じたり、外食を楽しむ事で日常生活に変化をつけ、日々の生活にはりあいを持って頂く	①入居者と話し合いながら計画を立てる(嗜好品、行きたい場所)②外出先の下見、予約等 ③入居者個々のレベルに応じた計画を立てる(送迎車の手配、職員の配置等)	3 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。