

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	普段 あまり施設に来所されない御家族様との関係作り。	ご本人の情報をご家族と共有し支えあえる関係を作りたい。	1ヶ月に1度も来所されないご家族様に、最近の様子を写真、手紙等で報告する。一方的にならない様、電話等で直接話しもする。	3ヶ月
2	2	地域の方が、施設に来やすい雰囲気や行事が少ない。	気軽に遊びに来て頂ける様な施設作り。	運営推進委員会を通して、地域への呼びかけと共に、情報提供頂き、行事のパンフレットを配布する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。