

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホームページの更新がされておらず、活用できていない。	行事等を中心としたホームの様子を掲示していきたい。	ホームページの担当者を決め、係を中心に内容の検討をし更新する。また、職員会で話し合ったり、報告をする。家族や、地域の皆さまにも見て頂けるよう、通知を出したり、家族会、運営推進会議の中でお知らせをする。	2ヶ月
2	35	ホームは千曲川沿いに位置しているため、水害対策も必要である。また、地震に対する備えも含めて、検討がされていない。	年2回の消防訓練を地震想定で行う。また、災害時のネットワークの構築をする。	訓練については、消防署の協力を得ながら、実施する。ネットワークについては、運営推進会議の中で引き続き議題として挙げながら、ネットワーク構築について話し合う。日頃より、近隣との良い関係を続けられるよう、行事等にもお誘いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。