

目標達成計画

作成日: 平成22年 1月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具  
 本的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	災害対策 地域の方と協力体制を築いていない	大災害避難訓練に地域の方の協力を得る	運営推進会議開催日に大災害避難訓練を計画し、実施していく	6ヶ月
2	35	災害対策 災害に備える食料の備蓄を していない。	災害に備える食料・水・暖房器具の 準備を完了。	1) 食料・水の備えの備蓄方法の 検討 2) 暖房器具の機種を選定 3) 保管場所の選定 4) 賞味期限と対策を年間計画に記入	6ヶ月
3	48	満足していないサービス提供 不安・不満を感じている方がいる。	安心に満足していただける 介護サービスの提供ができる。	1) 現在の介護サービスの不足を 不安・不満を捉える要因を探り、 改善策を講じる。	6ヶ月
4				2) 委員会などで評価結果を報告し 不安に思っている事、不満に思っている 事を伺い、より具体的な改善策を 講じていく。	10ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。