

2 目標達成計画

作成日: 平成 21 年 12 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	認知症状の進行、機能低下にともない利用者との気持ちのやり取りや会話でのコミュニケーション表情から利用者の気持ちを読み取ることが難しくなっており職員が周辺症状への対応に困惑する場面が見受けられる。	コミュニケーション能力の向上	『私の気持ちシート』を作成し担当の職員は「私の今の想いは」「私のいま困っていることは」「みんなに助けてほしいことは」の聞き取りをコミュニケーションを通じ行いケアプラン作成に活用する。	1年間
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。