

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入所時や面会時に本人・家族から希望や意向の把握に努めているが、ホームで生活していく中で変化していく希望を把握しきれていない。ある程度自立されている方であればあるほど、じっくり関わる機会がとれずにいる現状がある。	職員が一对一で関わる機会をなるべく持ち、個人の喜びや希望を言葉や態度からくみ取り知る。職員はその喜びごとや希望することが実現できるように努める。	個人担当の職員が、一对一で過ごす時間を作る。希望が把握できた場合はその希望に沿い関わる内容や頻度などの目標をたて実行する。	1年
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。