

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に固定の家族だけでなく、色々な家族・地域の方に参加してもらい、意見をサービス向上に活かしたい	年2～3回程	・毎月のたよりで開催日を知らせ、参加をお願いする。 ・面会時等に声掛けを行う	12ヶ月
2	5	市町村との連携 市町村との協力関係	運営推進会議への1年間で2回くらいの参加	毎月の入所状況を報告する際に参加を依頼する	12ヶ月
3	35	災害対策 地域との協力体制	年に1～2回	・運営推進会議時に火災訓練を行う ・近隣へ参加・協力への声掛けをする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。