

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4・5	運営推進会議のメンバーが固定している。市町村の介護保険課担当者の出席を得てホームの現状を理解してもらおう。	様々な分野から参加メンバーを募り、メンバーを増やし、ホームへの理解、協力体制を強める。市町村の担当職員の参加を求め、ホームへの理解、連携、協力体制を強める。	現在の運営推進会議のメンバーからの紹介や、多分野からの参加を募る。市町村からのアンケートの回答用紙に参加協力の意思を伝える文面の書き込みや色々な場面で市町村担当者の会議への参加を望んでいる事を伝える。	12ヶ月
2	35	災害時の避難等には、時間がかかる方や自力では動けない方々が入居されている為、周りの住民、地域の方々の理解・協力が必要であるが、その体制が出来ていない。	地域住民の方々と関係する全ての方々のホームへの理解と協力、連携体制の確立。	運営推進会議や関係する人の集まる時に避難訓練を実施し入居者の方々の身体状況等、現状を理解して頂くと共に、地域、家族、市町村等からの理解、協力、連携体制の強化を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。