

目標達成計画

作成日：平成22年3月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族にホームの生活、日々の暮らしがうまく伝わっていないという現状がみえてきた。	入居者様の活動内容をしっかり伝え、ご家族に安心感を持って頂く。	①入居者ごとにホームでの生活風景をおさめたアルバムを作る。 ②居室にアルバムを置き、面会時に説明しながら見て頂く。 ③なかなか面会に来れないご家族には定期的に電話連絡を入れる。	12ヶ月
2	23	アセスメントシートが身体機能的なものにポイントがおかれており、「本人の思い」という所の情報がうすい。	アセスメントシートを使いこなし、本人の思いを全てのスタッフで共有しケアにつなげていく。	(1)アセスメントシートを改善する。 ①「思い」にポイントを置いた内容にする。 ②書き込みができ、継続的に使用できる様式に変更する。 (2)アセスメントシートの共有を図る。 ①常に記入していける環境を整える。 ②毎月のケア会議にて情報を確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。