

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在、2ヶ月に1度開催できてない。	今後2ヶ月に1度、開催するよう心掛けたい。	奇数月にお行うよう、平成21年11月の運営推進委員会で発表しました。」	ヶ月
2	2	ホーム側から積極的に日々の様子を知ってもらい地域との結びつきをさらに強いたらどうか。	ホームだよりを発行する。	来年度より初めは利用者家族へになると思うが、段々と地域にも発行したい。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。