

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	当ホームは看取り介護の運営を目指し開設している。開設丸4年を迎えようとしている中、入居者のレベル低下が見られている。	看取り指針具体的内容マニュアルの作成と職員教育の実施による認識確立。ご家族の定期的な意向確認とその内容説明による相互理解の浸透。	看取りマニュアルの作成。医療機関、看護師等含め業務役割の具体化。意向調査書の作成と確認調査。	6ヶ月
2	13	非常災害時に於ける地域協力関係が確立されていない。	非常災害時に於ける地域協力関係の構築。	運営推進会議、近隣住民関係のより充実を図り、地域協力情報内容確認し協力体制を強化する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。