

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	今まで、ご家族の意見を率直に頂くことは、面会時や外部評価のアンケートのみとなっていた。利用者家族の意見をもっと表出する機会を増やし、意見を謙虚に受け止め、サービスの向上に役立てたい。	年1回家族アンケートを実施する	1・委員会を作りアンケート内容や実施時期など検討 2. 集計結果をご家族や職員に配布 3. 職員間で課題を取り上げ、改善策を検討 4. 取り組み状況をご家族に報告	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。