

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 2月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方との交流する機会を模索中。地区の区長からの情報提供はあるが、交流までには至っていない。	日常的に地域に出向いて行事に参加したり、ボランティアの受入が出来るような体制作りが必要。	回覧板等で地域行事を確認しながら、参加できるものがあれば、区長さんに相談してみる。	1ヶ月
2	4	運営推進会議の開催が年4~5回しか開催されていない。	2ヶ月に1回開催する。	開催月を決め、報告や意見交換を行い、サービスの実際や評価を定期的に行い、サービス向上に活かしたい。	2ヶ月
3	40	食事が利用者と職員と一緒に楽しい時間が共有できていない。	食事の時間が団欒の時間になるように工夫したい。	会話を楽しみながら、慌ただしくならないように入居者の方のペースで食事をすすめたい。	1ヶ月
4	6	利用者の安全面を考慮し、階段の入り口は施錠されている。	安全面の問題があるため施錠はやむを得ないが改善に向けての検討が必要。	現段階での常時開錠は安全面において問題があるが、入居者の求めがある場合には、安全を確保し、出入りできる環境を考えたい。	ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。